

**«Қалдықыз ана» бөбекжай балабақшасы ЖШС
МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ
АРАСЫНДАҒЫ
КЕЛІСІМ ШАРТ**

Келісім шарт № 6

«Қалдықыз ана» бөбекжай балабақшасы.

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы № 181
Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі: **Усербаева Мадина
Батыровна**

мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушісі:

Абдурашова Абдурашима Азаматқызы

Ата – ана

Исмаева Асиярали Бауыржанқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетегін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді

Мектепке дейінгі ұйым міндеттері:

1. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБЖҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрілігінде 2020 жылғы 22 маусымда №20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып, мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1. Қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
2. Ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы №469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде №2423 болып тіркелген бекітілген «Бала денсаулығы паспорты» 026/У-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).

2. Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;

1. Тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
2. Интеллектуалдық, дене және туғалық, дамуына қамтамасыз етуге;
3. Дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарды жүргізуге;
4. Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
5. Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
6. Баланың эмоционалдық, жайлылығына, амқор болуға.
7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында-жазғы сауық, тыруақтар

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБЖҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10 сағат 30 минут.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 18:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. Баланың ауырып, медициналық, санаторилік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, мауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. Ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. Баланы ұстау үшін ай сайынғы төлем ақы уақтылы төленбеген (төлем ақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. Дәрілік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. «Ата-анаға» баламен бірге топ ішіне болуға рұқсат беру

1. Ашық ұйымдастырылған оқу қызметі кездерінде.
2. Мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. Белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. Балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. Балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

1) Ата-ан міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп баққаны үшін; 100%-ды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3(үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;

7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3(үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДУ цуғылы:

1. МДУ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДУ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға;

10. Ата-ана қуқылы:

1. МДУ-да балалармен жұмысты жақдарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДУ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
3. МДУ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4. МДУ меңгерушісі мен педагогтердің топтаты балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тындауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті денгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (өкілі жақ, тын, жауапкершіліктері).

3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы 25.01 бастап 2024 жылғы 25.01 дейін.

4. Шарттегі дана жасалған.

Бір данасы МДУ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптары:

Мектепке дейінгі ұйым:

«Қалдықыз ана» бөбекжай балабақшасы
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Мекен-жайы: Жетісай ауданы, Жетісай қаласы
Абай көшесі №136 үй ғимараты,
Телефон нөмері: 8 747 553 20 12
МДУ индексі: X52E0K2
Менгеруші: М.Б. Усербаева

Қолы:



Ата-анасы:

Исаева Азизахан Бекбергалиқызы
Мекен-жайы: Жетісай қ. Ж. Баймаубаев
Төл құжат деректері №212 В.
№ 047542769
ЖСН/Құжат нөмері: 930719401067
Жұмыс орны: «Қалдықыз ана»
базары
Лауазымы: сауаткер
Қолы: Исаева
Телефон нөмері: 8 705 343 93 93